

記入例

記入例をはずし、通帳と照合のうえ、太枠の中をボールペンで強くお書き下さい。

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 (取 加)

授業料口座振替届	<input checked="" type="radio"/> 1. 新規	<input type="radio"/> 2. 変更	<input type="radio"/> 3. 解約	<input type="radio"/> 4. 継続	平成 30 年 3 月 日
学籍番号	B8LB9999			(フリガナ) 学生氏名	センダイ タロウ 仙台 太郎
旧学籍番号 (4. 継続該当者のみ記入):					

お取引の銀行名・支店名を正確にご記入下さい。

ゆうちょ銀行以外の銀行、または、ゆうちょ銀行のうち、どちらか一方に記入して下さい。

提出方法：以下に記入、押印 → 金融機関窓口へ持参 (①を提出) → ②のみ大学へ提出
(※ただし、店舗がない金融機関 (ネット銀行など) を希望する場合は、①、②とも大学へ提出)

ゆうちょ銀行以外の銀行	金融機関コード	〇 〇 〇 〇	支店コード	〇 〇 〇	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入下さい。)	
		□ □	銀行 信用金庫 組合	△ △	1. 普通 2. 当座	1 2 3 4 5 6 7	
	(フリガナ) フリガナを忘れずに 口座名義	センダイ タロウ 仙台 太郎				金融機関 届出印	仙台

学生本人または学資負担者名義の口座を指定して下さい。

下1ケタが必ず「1」になります。

提出方法：以下に記入、押印 → ①と②を大学へ提出

ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	払込先加入者名	SMBCファイナンスサービス株式会社	記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください。)	番号 (右詰めでご記入下さい。)	
	166	30	払込先口座番号	00110-5-58830	1	0 ※	
	(フリガナ) フリガナを忘れずに 口座名義	学生本人または学資負担者名義の口座を指定して下さい。				ゆうちょ銀行 届出印	

振替日 (払込日) 6 日・23日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

※記入上の注意事項

- 3枚複写となっておりますので、黒のボールペンで太枠の中を全て記入して下さい。(鉛筆・消えるボールペン等は使用できません。)
- 学籍番号は入学手続、またはオリエンテーション時に学生証等で確認のうえ記入して下さい。(金融機関提出時には記入を要しません)
- 「授業料口座振替届」欄の、1. 新規、2. 変更、3. 解約、4. 継続のいずれかに○を記入して下さい。
なお、進学等の理由により学籍番号が変更した学生で、かつ平成29年4月以降に口座振替依頼書(収納代行会社SMBCファイナンスサービス)を提出し、引き続き届出している口座の使用を希望する場合は、4. 継続に○を記入して下さい。
※平成29年4月以降に入学した学生から収納代行会社(SMBCファイナンスサービス)を利用しています。それ以前に入学した学生で、引き続き在学中に利用していた口座の利用を希望する場合は、1. 新規に○を記入し、改めて依頼書提出の手続きが必要になります。
- 別添「提携金融機関一覧」に記載のない金融機関は指定できませんのでご注意下さい。
- 預金口座について、「ゆうちょ銀行以外の銀行」または、「ゆうちょ銀行」のどちらか一方に記入して下さい。
- 預金口座は学生本人、又は学資負担者(※)名義の口座をご指定下さい。※学生本人の学資を主に負担している方(保護者等)
- 「金融機関届出印欄」もしくは「ゆうちょ銀行届出印欄」に金融機関届出印を捺印して下さい。(1~3枚目)