

東北大学施設部 【障がい者雇用・時間雇用職員】
設備環境課 電気・環境マネジメント係 事務補佐員 公募要領

1. 募集人員：1名（障がいのある方）
2. 採用予定：令和6年4月1日以降
3. 職名：事務補佐員
4. 職務内容：施設維持管理業務における事務作業補助
 - ・各種書類・資料作成
 - ・電気料・電話料データの関係部局との授受・送信・様式への転記、照合等
 - ・電話、メール対応
 - ・その他 設備環境課が所管する業務
5. 応募資格：
 - ①ワード、エクセル、メールを使用した業務を行えること
 - ②事務業務の経験が1年以上あること
6. 勤務地：宮城県仙台市青葉区片平2丁目1-1
東北大学施設部設備環境課電気・環境マネジメント係（2階）

【就業場所における設備の状況】
 - ・エレベーターなし（3階建て）
 - ・出入口等段差あり
 - ・階段手すりあり
 - ・トイレ
 - 1階 みんなのトイレ、男女トイレ
 - 2階 男性トイレ
 - 3階 女性トイレ
7. 雇用期間：令和7年3月31日まで
雇用期間は、業務の存続状況、予算・勤務成績により更新される場合があります。（最長で令和11年3月31日まで）

8. 給与等：

①国立大学法人東北大学準職員等給与規程に基づき支給

時間給 947円～1,253円

※ 給与額は経験年数、業務実績等に応じて決定されます。

②その他給与規程に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給する場合があります。

③文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労働者災害保険加入

9. 勤務時間等

①勤務日・勤務時間：週5日 8：30～17：15の間で1日6時間勤務
（時間帯について相談可）

②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

③有給休暇等：採用日から6カ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

10. 提出書類：

①履歴書1通（写真貼付、e-mailアドレスを記載のこと）

②職務経歴書、志望動機、（様式自由）

※ 採用後の配慮事項を確認させていただくため、障害の種別・等級・配慮事項等を、可能な範囲でご記入ください。

11. 書類提出先・問合せ先

〒980-8577 仙台市青葉区片平2丁目1-1

東北大学施設部計画課 総務係 Tel 022-217-4944

※ 応募書類は返却しません。こちらで責任をもって破棄させていただきます。

※ 応募の際は封筒表に「設備環境課 事務補佐員（時間雇用）応募」と朱書きして下さい。

12. 提出期限：随時（ただし、適任者が決まり次第、募集を終了いたします。）

13. 選考方法：書類選考のうえ、面接により決定します。

第一次選考：書類選考

第二次選考：面接（面接時に障害者手帳をご持参願います。）

※ 第二次選考の詳細は、第一次選考合格者へ個別にご連絡いたします。