

東北大学教育学研究科 教育情報アセスメント講座（教育情報デザイン論）

事務補佐員の募集

1. 職種及び募集人数 事務補佐員（時間雇用職員）・1名
2. 所属 東北大学教育学研究科教育情報アセスメント講座（教育情報デザイン論）（時間雇用職員）
3. 職務内容
 - ・ 共有資産および備品の管理
 - ・ 旅費、購買および謝金業務等の支援
 - ・ 郵便物の受領および発送
 - ・ 学生発表会およびコース会議等の支援
 - ・ 学生の調査研究依頼に関するとりまとめ
 - ・ 会議資料作成、研究報告書・成果物の取りまとめ補助
 - ・ 卒業論文等の製本作業
 - ・ 学生の実習等の活動に関する業務支援
 - ・ 関係機関との連絡・調整業務
4. 勤務場所 仙台市青葉区川内 27 番 1 号 東北大学教育学研究科
5. 応募資格
 - ① 学歴：高卒以上
 - ② 必要な経験等：パソコンの基本操作の理解があること。書類作成のためワープロソフト・表計算ソフトが使えること。
6. 給与等
 - ① 時給 1,169 円～1,465 円程度（経歴等により決定）
 - ② 本学給与規程に基づき（支給要件を満たす場合）通勤手当、超過勤務手当
 - ③ 文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
7. 雇用期間 2025 年 10 月以降の早い時期～2026 年 3 月 31 日
8. 勤務時間等
 - ① 勤務日・勤務時間等：週 20～25 時間程度（1 日 5 時間で週 4～5 日を想定。詳細は応相談）
業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります（月平均 3 時間程度）
 - ② 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - ③ 有給休暇等：年次有給休暇（採用日から 6 か月経過後に年次有給休暇付与）
年次有給休暇以外の休暇（国立大学法人東北大学准職員等の労働時間及び休暇等に関する規程第 15 条に該当する場合、該当する期間の有給休暇を与える）
9. 応募書類等
 - ① 履歴書（写真貼付、メールアドレス及び日中に連絡が取れる電話番号を必ず明記）
 - ② 職歴経歴書（任意様式、履歴書への記載でも可）
10. 提出期限 2025 年 9 月 26 日（金）必着

1 1. **選考方法** 書類選考の後、面接日時をお知らせします。

1 2. **提出先・問合せ先**

〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1

東北大学教育学部・教育学研究科 総務企画係 (担当：笹井)

電話 022-795-6103

※ 封筒の表面に「教育情報アセスメント講座事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

なお、応募書類は返却しません。責任を持って処分しますのでご了承ください。