

2026 年度東北大学情報系専門職員募集要項

《募集の背景》

東北大学は、2024 年 11 月に国際卓越研究大学に認定され、世界水準の教育研究活動を一層推進していく新たな段階を迎えています。この機会に、最新のデジタル動向への関心と意欲を持ち、本学の発展に貢献していただける方を募集いたします。

本学では、大学全体の DX 推進やイノベーションの創出、サイバーセキュリティの強化、ユーザーに寄り添ったデジタルサービスの改善に加え、大学内のあらゆるデータを活用した経営の高度化や、全学的なデータガバナンスの構築といった取り組みを進めています。これらは教育研究を持続的に発展させ、業務の効率化を実現するための不可欠な基盤です。

これらの施策を現場で推進し、関係部署を巻き込みながら実装・改善を進められる情報系専門職員を募集します。

《募集要項》

採用職種	情報系専門職員（特定有期雇用職員）
採用予定数	1 名
採用予定年月日	2026 年 4 月以降（応相談）
職務内容	<p>配属先（情報部／データ戦略室）に応じて、DX 推進、情報基盤整備、セキュリティ強化、データ利活用推進等の業務を担っていただきます。担当領域は、経験・志向・適性を踏まえ決定します。</p> <p>(1) DX 推進・IT プロジェクト推進（推進役） 全学 DX 施策の企画立案・推進（ロードマップ策定、実装計画作成） IT プロジェクトの推進・管理（課題整理、合意形成、進捗・品質管理） 関係部署・ベンダー等との調整、会議体運営、意思決定支援</p> <p>(2) 情報システム／クラウド／運用最適化（専門性+改善） 情報システムの設計・開発・運用最適化 クラウド活用の推進（アーキテクチャ検討、運用設計、改善） 運用プロセス改善（標準化・文書化）、監査対応</p> <p>(3) サイバーセキュリティ／ネットワーク統合管理（リスク管理） サイバーセキュリティ強化とリスク管理、ネットワークインフラの統合的管理 体制整備、インシデント対応訓練、規程・ルール整備</p> <p>(4) データ利活用推進・データガバナンス構築（制度+実装）</p>

	<p>全学データ活用（経営高度化・教育研究支援）推進</p> <p>データガバナンス構築（定義・権限・利用ルール策定等）</p> <p>（5）ユーザー支援・デジタルリテラシー向上</p> <p>ユーザー支援、利用者満足度向上のための改善</p> <p>研修・マニュアル・FAQ 整備等によるデジタルリテラシー向上施策</p>
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ●東北大学職員として <p>「変化に適応しチャレンジする自律的な人材」</p> <ul style="list-style-type: none"> ●情報系専門職員として期待すること <ol style="list-style-type: none"> ①現場課題を構造化し、合意形成のもとで施策を推進できる ②優先順位付け・進捗管理ができる ③チーム運用、関係者調整、ベンダー管理ができる ④文書化・説明責任（意思決定資料、合意形成資料）を果たせる
応募資格等	<ol style="list-style-type: none"> ①学校等の教育機関において職員を指導する職位(係長等以上)での職務経験が3年以上ある方、または、企業、団体等の組織において部下を持ち、職務についての指揮命令や指導の経験が5年以上ある方 ②情報システム、ネットワーク、セキュリティ、クラウド、データ基盤、DX 推進等のいずれかにおける実務経験が3年以上ある方 <p>ただし、次の方は応募できません。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の方その他その執行を受けることがなくなるまでの方 2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある方で、その処分の日から2年を経過していない方
雇用期間	<p>採用日～2027年3月31日まで（毎年4月に更新）。</p> <p>※採用された日から6か月間は試用期間とします。</p> <p>※最長5年まで更新の可能性があります。</p> <p>また、採用後、選考を経たうえで、無期雇用へ移行する場合があります。</p>
勤務形態	<p>勤務時間：平日8時30分～17時15分（1日7時間45分）</p> <p>休日：土・日曜日、祝日法による休日、年末年始（12月29日～1月3日）ただし、時間外勤務又は休日勤務を命ずることがあります。</p> <p>その他、休暇等は国立大学法人東北大学職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程及び国立大学法人東北大学職員の労働時間等に関する細則によります。</p>

給与	<p>国立大学法人東北大学職員給与規程に基づき第3号年俸制を適用します。</p> <p>年俸、諸手当(通勤手当、超過勤務手当等)を支給</p> <p>年俸額は、職務内容、経歴等を考慮して決定します。</p> <p>なお、更新時に学内規程や審査に基づき年俸の改定等を行うことがあります。</p> <p>(参考)年俸額 500～700万円程度</p>
社会保険 福利厚生等	<p>文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p> <p>財形貯蓄 宿舍(単身～世帯向け、単身男性向け)</p> <p>学内保育施設(2施設・定員計130名)</p> <p>軽症病児・病後児保育室(定員3名)</p> <p>各種健康診断</p> <p>体育施設(体育館、テニスコート、グラウンド等)</p> <p>学内附属図書館、総合学術博物館、自然史標本館、植物園、史料館</p>
応募書類	<p>1 履歴書1通(本学指定様式:以下よりダウンロード)</p> <p>https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/</p> <p>2 職務経歴書(任意様式)</p>
提出期限	<p>2026年2月13日(金)正午【必着】</p>
選考方法	<p>書類到着後に書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。面接後は個別に選考結果をお知らせします。</p>
書類提出先	<p>【郵送の場合】</p> <p>〒980-8577</p> <p>宮城県仙台市青葉区片平二丁目1-1</p> <p>東北大学情報部デジタル変革推進課情報総務係 宛</p> <p>【メールの場合】</p> <p>E-mail : jho-recruit@grp.tohoku.ac.jp</p> <p>※応募書類の返却は致しませんので、ご了承ください。</p> <p>※メールでの書類提出の際は、メール標題に「情報系専門職員応募」と明記をお願いします。</p> <p>※紙媒体での提出の際には、封筒に「応募書類在中」と朱書きをお願いします。</p>
問い合わせ先	<p>東北大学情報部デジタル変革推進課 情報系職員採用担当</p> <p>TEL : 022-217-4925</p> <p>e-mail: jho-recruit@grp.tohoku.ac.jp</p>