

東北大学就職面接会用履歴書

記入例

2025年12月1日現在

ふりがな	とうほく はなこ		性別	生年月日	
氏名	東北 花子		男・ <input checked="" type="radio"/> 女	1984年 4月10日生(41歳)	
現住所	(〒980 - 8577) 仙台市青葉区片平2-1-1				
障害名	機能障害による右下肢不自由	電話	022 (217) 6009		
		携帯	()		
		メールアドレス	○○○○@△△△△		
身体障害者手帳	障害の等級	5 級		採用後必要とする配慮事項	
療育手帳	障害の等級	A ・ B		・ 階段の昇降は可だが時間がかかる ・ 重量物の運搬は不可	
精神保健福祉手帳	障害の等級	級		身体動作・作業の制限や 仕事上で配慮が必要なことが あれば記入してください。	
通院状況	月 / 週 <input checked="" type="radio"/> 1回 3時間 (平日/土日) : ~				
最終学歴	〇〇大学文学部	定期的に通院をしている場合には、その頻度と通院に要する時間(自宅・職場からの往復時間を含む)を記入してください。 卒業 ・ 中退 ・ 在学中 日 / (平成) 7年 3月			
職業訓練受講歴	宮城障害者職業能力開発校 (福祉系()科)		補装具等の使用状況		
免許・資格 (取得年月)	・ WORD文書処理能力技能認定2級 () ・ Excel表計算処理能力技能認定2級 () ・ 日商簿記2級 (H22.11取得) ・ 一般旅行業務取扱主任者試験合格 (2007.12)		取得している免許・資格と、その取得の時期を記入してください。		・ 右足に装具使用
通勤方法	自家用車 ・ 電車 ・ <input checked="" type="radio"/> 地下鉄 ・ <input checked="" type="radio"/> バス ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩			趣味・特技など	
自己PR 志望動機など (自由記載)	趣味：読書、音楽鑑賞 特技：パソコン操作				
職 歴 等 (新しいものから順に記入して下さい)					
会社名	仕事の内容 (雇用形態)		在職期間 (年/月)	退職理由	
(株) 東北商事	営業補助： (PCでの資料の作成、電話応対、経費の精算等) 正職員・パート・ <input checked="" type="radio"/> その他(派遣) (週 3日・7時間/日勤務)		2011/5 ~ / (現在)	在職中	
(株) 青葉トラベル	営業課国内旅行オペレーション担当： (旅券の手配、窓口業務、電話応対、各種書類の作成) <input checked="" type="radio"/> 正職員・パート・その他() (週 日・ 時間/日勤務)		2005/4 ~ 2009/9	体調不良	
			/ ~ /		
職歴、訓練歴について、新しいものを上から順番に記入してください。 その際、仕事の内容はできるだけ具体的に記入し、雇用形態が正職員以外の場合には、一週間当たりの勤務日数及び一日当たりの勤務時間を併せて記入してください。					
			/ ~ /		
賞 罰 ・ 処 分 歴 等					
年月日	賞 罰				
	過去に刑事罰のほか、研究不正、性暴力等、ハラスメントその他の非違行為を原因として懲戒処分や分限処分を受けた場合には、その内容及び具体的な事由を「賞罰・処分歴等」欄に必ず記入してください。				
勤務可能時期	例1) 令和一年一月一日から (理由等: 即勤務可能)) 例2) 2026年 4月 1日から (理由等: 現在勤めている)				
求人にある採用予定日より前から勤務することができる場合または、採用予定日から勤務することが難しいような場合などについて具体的に勤務開始可能な時期を記入してください。					

※この履歴書に加えて、職務経歴書・障害者手帳の写し(いずれもA4複数のブースで面接を受験する場合はブースごとに上記書類の提出)