

## 東北大学事務職員（任期付）募集要項

### 1. 募集人員

事務職員(常勤) 1名 (特定有期雇用職員のため任期有り)

### 2. 採用予定年月日

要相談(できるだけ早い時期)

### 3. 雇用期間

採用日から令和9年3月31日まで

(年度毎に業務成績等を踏まえて、更新する場合があります。最長で採用から5年間です。)

なお、5年が経過した後も業績等を考慮し、試験により任期の定めのない職員として雇用される制度があります。)

### 4. 所属及び勤務地

所属:東北大学グリーン未来創造機構

勤務地:

【採用日～令和8年12月頃】 東北大学片平キャンパス (宮城県仙台市青葉区片平2-1-1)

【令和9年1月頃～】 JR浪江駅周辺(福島県双葉郡浪江町) 勤務予定

※JR浪江駅周辺(福島県双葉郡浪江町) に設置予定の東北大学FUKUSHIMA浜通り拠点での勤務になります。設置までの期間は東北大学片平キャンパスでの勤務となります。

設置は令和9年1月頃を予定しておりますが、設置の時期については前後することがあります。

### 5. 職務内容

- (1)東北大学FUKUSHIMA浜通り拠点(以下、浜通り拠点という。)の経費執行処理及び予算管理業務
- (2)浜通り拠点教職員等の旅費手続き業務
- (3)浜通り拠点の広報(HPウェブサイト情報更新等)に関する業務
- (4)浜通り拠点の施設利用者の対応関連業務
- (5)浜通り拠点で実施されるイベント運営サポート業務
- (6)その他、浜通り拠点の管理・運営に付随する業務全般

### 6. 応募資格

- (1)高校卒業以上の学歴を有すること。
- (2)電子メールおよび Microsoft Word, Excel, PowerPointで文書作成・データ集計ができること。
- (3)普通自動車免許(AT可)を所有していること。
- (4)職務経験のある方が望ましい。

### 7. 選考方法

- (1)一次選考 書類選考
- (2)二次選考 個別面接

一次選考後、合格した方に二次選考試験の詳細をお知らせします。

### 8. 労働条件・給与等

勤務時間 ・平日 午前8時30分～午後5時15分(1日7時間45分)

休日 ・土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)

休暇 ・年次有給休暇、特別休暇あり

※ 詳細は国立大学法人東北大学職員労働時間等規程等による

給与 ・年俸制 350万円～600万円(基本給は学歴・職歴等により決定)  
・通勤手当、超過勤務手当等の諸手当あり

※ 詳細は国立大学法人東北大学職員給与規程等による

その他

- ・宿舍なし
- ・国家公務員共済組合、労災保険及び雇用保険加入
- ・各種健康診断受診

## 9. 提出書類

(1)履歴書 1 通(所定様式)

(2)職務経歴書(様式自由。なお、職務経験のない方は、自己 PR や抱負等でも可)

## 10. 書類提出先

提出書類を以下メールアドレス宛にメールで提出すること。

E-mail:skk-green@grp.tohoku.ac.jp

東北大学産学連携部特定事業戦略室グリーン未来創造事業係 宛

## 11. 応募締切

令和8年4月17日(金)必着

## 12. 問合せ先

〒980-8577

仙台市青葉区片平 2-1-1

東北大学産学連携部特定事業戦略室グリーン未来創造事業係

Tel:022-217-6056

E-mail:skk-green@grp.tohoku.ac.jp