

東北大学産学連携機構イノベーション戦略推進センター  
学術研究員公募要項

1. 公募人員：学術研究員 1名

2. 所属：東北大学産学連携機構イノベーション戦略推進センター

3. 業務内容：

(1) プロジェクト推進業務（研究企画）

プロジェクトのビジョンを達成するために事業化モジュールのメンバーや研究モジュールの各 URA、企業の研究者・担当者と連携して必要な研究や進め方を企画・推進します。

(2) 研究シーズの社会実装に向けた BUB 推進業務

大学と複数社の企業で BUB（Business - University - Business）を形成し、企業の担当者と共に研究シーズの事業化・社会実装に向けて検討します。

(3) 進捗管理業務

プロジェクトの進捗管理（成果、コスト、スケジュール）、報告書やプレゼン資料作成など

(4) 研究支援関連業務

競争的資金申請書作成支援、研究シーズの発信、広報活動の支援、イベント実施の支援、事務手続きなど

※研究シーズの事業化・社会実装やオープンイノベーションに興味のある方は特に歓迎

4. 応募資格：

①学士、修士又は博士の学位を有する者（博士の学位を持っていることが望ましい）

②以下のすべての要件を満たすこと

○プロジェクトマネジメントにおいて、マネジャーの最小限のディレクションの下であっても仮説を持って自身の活動を定義し、メンバー及びステークホルダー（研究者、関係機関、民間企業、行政など）と議論しながら当該仮説を検証・発展・合意形成し、担当モジュールを遂行できる能力・経験を有すること。民間企業で新規事業開発の経験、または DX 等推進などの企画及びプロジェクト開発の経験を有するとなお良い

○大学教員・研究者の研究活動の支援に意欲を持って取り組み、社会実装を目的とした研究推進マネジメントにおいて成果を出すことに意欲を持って取り組めること

○組織的な業務遂行に必要な協調的なリーダーシップ

○業務遂行に必要な基本的なコミュニケーション能力、語学力（留学経験があればなおよい）、報告書等の文章作成能力、プレゼンテーション力（作成および実施）

○民間企業・大学・研究機関等で研究支援に係る業務又は研究の経験を有すること（博士号を取得しているとなお良い）

以下はあると望ましい

○競争的資金採択状況及び論文のインパクトファクター等各種データから研究力の分析等ができる又は興味があること

5. 採用予定年月日：2026年6月1日（予定）※応相談

## 6. 待遇：

### (1) 給与：

本学給与規程に基づき、学歴、職務経験を考慮し決定する。

5,000,000 円～

### (2) 勤務形態：准職員

※国立大学法人東北大学准職員就業規則による。

### (3) 任期：2027年3月31日まで（年度更新、勤務成績・実績評価により更新の可能性あり、上限5年）

### (4) 勤務時間：8時30分～17時15分

### (5) 休日：土日祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

### (6) 社会保険等：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金保険に加入

労働保険：労災保険・雇用保険に加入

## 7. 提出書類：

### 【必須】

#### (1) 履歴書（所定様式）

※本学様式をダウンロードしてください

[https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume\\_cv/](https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/)

#### (2) 職務経歴書（任意書式）

### 【任意】

#### (3) 研究支援実績に係る業績リスト又は研究業績リスト（任意書式）

（研究プロジェクトの企画・運営、競争的資金の獲得及び支援、特許申請支援、技術移転、原著論文、著書、総説・解説、特許等が対象）

## 8. 応募締め切り：2026年4月15日（水）必着

ただし、公募期間中、応募資格を満たすものから応募があり、書類選考および面接の結果、採用が決定した場合、公募を締め切ることもある。

## 9. 提出先：

東北大学産学連携機構イノベーション戦略推進センター

E-mail: innov-jinji(at)grp.tohoku.ac.jp ((at)を@に書き換えて下さい)

（メールの件名に「イノベーション戦略推進センター学術研究員応募書類提出」と記載ください。）

なお、応募書類の返却は致しませんので、ご承知おき願います。

## 10. 問い合わせ先：

東北大学産学連携機構イノベーション戦略推進センター

E-mail: innov-jinji(at)grp.tohoku.ac.jp ((at)を@に書き換えて下さい)

## 11. 選考方法

第1次審査（書類選考）を行い、合格された候補者を対象に第2次審査（面接選考）を行います。

第2次審査は、第1次審査に合格された方にのみ連絡いたします。

なお、選考結果に関する問い合わせには応じられません。

（面接の旅費は応募者の自己負担となります。状況によってはオンラインで実施することも有ります。）

## 1 2. 選考結果通知方法

選考結果をメールで通知します。

※応募書類には必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。

備考：

- (1) 東北大学は多様性、公正性、包摂性 (Diversity, Equity & Inclusion : DEI) を向上させる活動を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。

東北大学 DEI 推進宣言 WEB ページ <https://dei.tohoku.ac.jp/vision/about/>

- (2) 雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第 8 条に基づき女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要なとされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。

- (3) 東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園(定員 22 名)及び青葉山みどり保育園 (定員 116 名) の他、大学病院所属の職員等が利用できる星の子保育園(定員 120 名)があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。

- (4) その他、男性教職員の育児休業等促進策を含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記 URL をご覧ください。

ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ページ

[https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for\\_family/](https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for_family/)

人事企画部 WEB ページ

<https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/>