

## 東北大学ゲートウェイカレッジ特任教員(運営)公募要項

### ○募集人員

特任教員(運営) 2名

職位(特任准教授(運営)、特任講師(運営)又は特任助教(運営))は、経験等を勘案し決定する。

※本公募は研究職としての募集ではなく、教育運営・実践及び学生支援を主たる職務とするものである。

### ○所属

東北大学教育・学生支援部教務課教務企画室 ※勤務先：宮城県仙台市青葉区川内41

### ○職務内容

東北大学では、国際卓越研究大学としての学士課程教育改革を推進するため、2027年4月に新たな教育組織「ゲートウェイカレッジ」の創設を予定している。ゲートウェイカレッジは、日本人学生と外国人留学生在が共に英語を中心とする授業で学ぶ国際共修環境を実現し、国際的に活躍できる能力を備えた人材の育成を目指す教育組織である。入学者約180名については、日本人学生と外国人留学生の比率を概ね1対1とし、英語を中心とした授業を通じて、多言語で思考し、表現する力を養成する。

また、入学時に学部・学科を定めず、高年次に専門分野を決定するレイトスペシャリゼーションを導入し、幅広い学問分野に触れながら、各自の専門性を段階的に深化させる教育課程を構築する。今回の公募では、ゲートウェイカレッジにおける教育実践、学生支援、国際共修活動及び留学支援等を担う特任教員(運営)を募集する。

具体的には、以下の業務に取り組む。応募者の適性等により、いずれかの担当から2名を採用する場合がある。(その場合、もう一方の担当の採用を行わないことがある。)

#### 【特任教員(運営)・派遣担当1名】

- ①ゲートウェイカレッジ学生の海外留学に関する業務
- ②留学時履修科目のマッチング及び相談対応
- ③留学中及び帰国後のフォロー

#### 【特任教員(運営)・受入担当1名】

- ①共修・国際交流活動の推進
- ②学生生活に関する支援
- ③教育運営及び教務支援

#### 【共通業務】

- ①ゲートウェイカレッジ機構運営委員会(仮称)その他関係会議への参画、運営支援
- ②ゲートウェイカレッジ入学予定者に対する入学前教育に関する業務
- ③修学指導及び進路・分野選択に関する相談対応
- ④学生に対する日常的支援及びクラス担任業務補助
- ⑤入学式、オリエンテーション、学生交流行事等の諸行事への企画・参画
- ⑥入試業務、広報活動、説明会、オープンキャンパス等の企画・参画

- ⑦ゲートウェイカレッジ担当教員、関係部署及び国内外の教育機関との連絡調整
- ⑧その他、ゲートウェイカレッジにおける教育実践及び学生支援に関する業務

### ○応募資格・必要な経験等

- ①修士以上の学位を有することが望ましい。

ただし、大学等において、初年次教育、国際教育、学生支援、留学支援又は教育企画に関する実務経験を有する者については、この限りでない。

- ②大学において教務、教育運営、学生支援、国際教育又は留学支援に関する実務経験を有すること。
- ③国際共修、留学支援、国内外の教育機関との連携、広報・情報発信等に関する知識又は経験を有することが望ましい。
- ④英語による学生支援、海外大学との連絡調整、文書作成及びオンライン会議対応が可能な実務レベルの英語運用能力を有すること。

※語学力の目安として、TOEIC 800 点以上又はこれに相当する能力を有することが望ましい。

- ⑤日本語による円滑なコミュニケーション能力を有すること。
- ⑥ゲートウェイカレッジにおける教育運営、学生支援及び国際共修の推進に主体的かつ継続的に取り組む意欲を有すること。
- ⑦学内関係部局及び教職員並びに外部教育機関と連携・協働し、協調して円滑に業務を遂行できる能力を有すること。
- ⑧採用後に仙台市又はその近郊に居住できること。

### ○採用予定時期

2026 年 10 月以降のできるだけ早い時期

### ○勤務条件

- ①雇用期間

採用後 5 年とする。

なお、任期満了までに業務実績等の審査を実施し、その結果に基づき、任期の定めのない職員（定年制度適用）として雇用する場合がある。ただし、当該雇用への移行を確約するものではない。

※現在、本学に在籍する者は要相談。

- ②待遇

国立大学法人東北大学特定有期雇用職員就業規則による。

[https://www1.g-reiki.net/tohoku.ac/reiki\\_honbun/u101RG00002095.html](https://www1.g-reiki.net/tohoku.ac/reiki_honbun/u101RG00002095.html)

### ○提出書類

- ①履歴書

学歴、職歴、写真添付。本学所定様式を下記 URL からダウンロードすること。

[https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume\\_cv/](https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/resume_cv/)

## ②職務経歴書

様式任意

これまでの業務経歴及び実績について詳述すること。特に、大学等における教務、教育運営、学生支援、国際教育、留学支援等に関する実務経歴については、担当業務の内容を具体的に記載すること。

## ③着任後の抱負

様式任意

ゲートウェイカレッジを含む本学の初年次教育、国際共修教育及び留学生受入体制に関する現状の課題をどのように捉え、それらの改善に向けてどのように取り組むべきかについて述べること。

分量は、日本語で2,000字程度とする。

特に、学習面及び生活面の双方にわたる留学生支援体制の強化、初年次教育から専門分野への円滑な接続を可能とする学修支援の在り方、多様な学生が安心して学ぶことのできる教育環境の質保証等の観点から、具体方策を示すこと。

## ④語学能力を証明する書類

英語又は日本語の語学能力を証明する書類（TOEFL、IELTS、JLPT等）がある場合は提出すること。

## ⑤応募者について所見を求められることができる方2名の氏名、所属及び連絡先

※日本国内に在住している者がいる場合は、その者を含めることが望ましい。

## ○応募方法

応募は電子メールにより受け付ける。

提出書類を下記メールアドレス宛てに送付すること。

E-mail : gateway-recruitment (at) grp.tohoku.ac.jp

※メールアドレスは (at) を@に書き換えること。

ファイルはパスワードを付したPDF形式とし、パスワードは別途電子メールにより通知すること。

電子メールの件名には「公募番号」を明記すること。

応募書類受領後、受理通知を送付するので必ず確認すること。送信日から2日後（土日祝日及び8月10日（月）、8月12日（水）～14日（金）を除く。）までに受理通知が届かない場合は、電話により問い合わせの上、応募書類の着信の有無を確認すること。

## ○提出期限

令和8年（2026年）8月21日（金）必着

## ○選考方法

書類選考の上、面接選考を実施する。面接に要する旅費等は応募者の負担とする。

なお、状況により、面接はオンラインで実施する場合がある。

## ○問合せ先

東北大学教育・学生支援部教務課教務企画室

E-mail : gateway-recruitment (at) grp.tohoku.ac.jp※メールアドレスは (at) を@に書き換えること。

電話：022-795-7538（8:30-17:15（土日祝日及び8月10日（月）、8月12日（水）～14日（金）を除く。）

## ○参考URL

国際卓越研究大学認定特設サイト

[https://www.tohoku.ac.jp/research\\_excellence/index.html](https://www.tohoku.ac.jp/research_excellence/index.html)

東北大学ゲートウェイカレッジ

<https://tu-gwc.tohoku.ac.jp/>

## ○その他

- ・東北大学はダイバーシティ、エクイティ&インクルージョンを推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎する。
- ・雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第8条に基づき、女性教員の在籍率向上のための措置として、公正な評価の結果、職務に必要とされる能力が同等と認められる場合には、女性を優先的に採用する。
- ・東北大学には、全学教職員が利用できる川内けやき保育園、青葉山みどり保育園及び星の子保育園があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境を整備している。また、大学病院内には軽症病児・病後児保育室があり、全学教職員が利用できる。
- ・そのほか、本学の両立支援、研究支援等の詳細並びに共同参画の取組については、東北大学ダイバーシティ・エクイティ&インクルージョン推進センターWebサイトを参照のこと。 <https://dei.tohoku.ac.jp/>

以上