

3 諸証明・届・願

本学HP 在学生の方へ→各種証明書・届出

ここに記載する内容は、学部1・2年次学生を対象とした川内北キャンパスにおける諸証明・届・願の担当窓口を示したものであり、所属が決まる3年次学生以上は、所属する学部・研究科の窓口で手続きすることになります。

1 願出により交付されるもの

区 分	願出場所	時 期	備 考
成 績 証 明 書	所属する学部	随時	証明書自動発行機で発行される以外のもの
受 験 許 可 書	//	//	
人物証明書・推薦書	//	//	
通 学 証 明 書	学生支援課経済支援係 ④番窓口	//	
学 生 証	教務課 ⑤番窓口	//	
学生団体旅行申込書	部活・サークルのうち 登録学生団体 …学生支援課活動支援係 ②番窓口 ゼミ旅行等で学部で認めるもの …所属学部	//	駅又は旅行代理店から用紙の交付を受け、その用紙に必要事項を記入して申し込む。
健康診断証明書	保健管理センター (川内北キャンパス)	//	定期健康診断受診者に発行します。
授業料領収書	学務課学務経理係 ⑨番窓口	//	対象 銀行口座からの引落者 (学部1～2年生)

2 願出・届出その他

区 分	願出場所	時 期	備 考
休学・復学・退学願	所属する学部	随 時	病気の場合は医師の診断書を添付
追 試 験 願	専門教育科目： 所属する学部 全学教育科目： 教務課⑤番窓口	全学教育科目については、 試験日から3日以内、専門 教育科目については、各 学部教務係に確認のこと。	全学教育科目履修の手引、各学部学生便覧参照。
身 上 変 更 届	学生支援課支援企画係 ①番窓口	随 時	本人・保証人住所・氏名・連絡先等変更 本人や保護者の連絡先等は学務情報システムから届出可能。

3 証明書自動発行機の利用

● 証明書自動発行機の設置場所及び稼働時間

設置地区	設置場所	稼働時間	管理担当係
川内北	教育・学生総合支援センター1階 (2台併設)	8:30~21:00 (月~日)	学生支援課経済支援係
			教務課全学教育実施係
川内南	文科系総合講義棟1階 commons ペース	8:30~19:00 (月~金)	文学部・文学研究科文系四研究科共通事務係
青葉山北	理学部・理学研究科教務窓口前	8:30~21:00 (月~金)	理学部・理学研究科学生支援係
青葉山東	工学部・工学研究科中央棟1階 (2台併設)	8:30~20:00 (月~金)	工学部・工学研究科学生支援係
		10:00~14:00 (土・日)	
青葉山新	農学系総合研究棟 本館1階エントランスホール	8:30~18:00 (月~金)	農学部・農学研究科教務係
星陵	星陵会館 1階エントランスホール	8:30~21:00 (月~土)	医学部・医学系研究科教務課
片平	エクステンション教育研究棟 1階エントランスホール	8:30~17:00 (月~金)	法学部・法学研究科専門職大学院係

○ 所属学部、研究科等に関わらず、すべての地区の証明書自動発行機が利用できます。

○ 障害が発生した場合は上記のそれぞれの管理担当係に連絡してください。なお、夜間・休日に発生した障害については、翌日以降の対応となります。

● 発行できる証明書等

証明書等	1回あたりの発行可能数 ※1
在学証明書 (和文・英文)	5枚
卒業/修了見込証明書 (和文・英文)	5枚
成績証明書 (和文・英文) ※2	5部
学割証 (年間20枚まで) ※3	2枚
定期健康診断結果報告書	1枚

※1 1回あたりの総発行枚数12枚を超えて発行することはできません。

※2 成績を確認するだけの場合は、学務情報システムを利用してください。

※3 20枚を超えて学割証を必要とする場合は、担当窓口にご相談ください。

4 学割証・通学証明書

○学部1・2年次学生 担当：学生支援課経済支援係 (④番窓口)
Tel: 022-795-7816
○学部3年次学生以上及び大学院学生 担当：各学部・研究科の教務担当窓口

●本学HP 在学生の方へ→各種証明書・届出

●学割証（学生旅客運賃割引証）

学割証は、学生の修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的として実施されているものです。

【使用上の注意事項】

- ・JRの営業キロで、片道100キロメートルを超える区間を乗車する際に、運賃が割引になります。
- ・学生証を用いて証明書自動発行機により発行を受けることができます。
- ・発行枚数は、年間1人20枚まで。(20枚を超えて学割証を必要とする場合は、担当窓口にご相談ください。)
- ・有効期限は、発行日から3か月です。期限を過ぎたものは使用できません。

●通学証明書

各交通機関の定期券を購入するためには、通学証明書が必要となります。

取扱いについては、利用する交通機関によって異なりますので、注意してください。

<主な交通機関の通学証明書の要不要>

交通機関	購入時期	新規購入時 (毎年度最初の 購入時)	継続購入時	
			年度内	年度をまたがる 購入時※1
JR		必要	不要 (古い定期券と 引き替えて購入)	必要※2
仙台市交通局※3		必要	不要 (古い定期券と 引き替えて購入)	不要 (次回購入時に必要と なります)
宮城交通		必要	不要 (古い定期券と 引き替えて購入)	必要※2

※1 例：3月に3か月分の購入など

※2 ただし、有効期限が4月30日を超えない場合は不要。

※3 「学都仙台市バス・地下鉄フリーパス」(次頁参照)についても同様

● 通学定期／学都仙台 市バス・地下鉄フリーパス

川内キャンパスへのアクセスは地下鉄東西線を利用すると便利です。

「区間定期」と「学都仙台 市バス・地下鉄フリーパス」がありますので、利用状況・目的に応じて購入してください。

フリーパスは市バス^{*}・地下鉄全線で乗り降り自由なパスです。

^{*}「るーぶる仙台」、「楽天シャトルバス」を除く。

<通学定期旅客運賃>

①地下鉄区間定期（運賃は平成30年10月1日現在）

運賃 \ 券種	1か月	3か月	6か月
1区 200円	6,290円	17,930円	33,970円
2区 250円	7,550円	21,520円	40,770円
3区 300円	8,810円	25,100円	47,560円
4区 330円	9,750円	27,800円	52,660円
5区 360円	10,700円	30,480円	57,750円

②学都仙台 市バス・地下鉄フリーパス運賃表

（種類・価格）（運賃は平成30年10月1日現在）

運賃 \ 券種		1か月	3か月	6か月
市バスフリーパス	市バスのみ	5,940円	17,820円	35,640円
地下鉄フリーパス	南北線のみ	6,950円	20,850円	41,700円
	東西線のみ	6,950円	20,850円	41,700円
	南北線＋東西線	8,340円	25,020円	50,040円
市バス・地下鉄フリーパス	市バス＋南北線	11,080円	33,240円	66,480円
	市バス＋東西線	11,080円	33,240円	66,480円
	市バス＋南北線＋東西線	12,260円	36,780円	73,560円

※期限切れに十分注意してください。また、本人以外は使用できません。

※区間定期及びフリーパスは、ICカード乗車券 icscA（イクスカ）になります。

※区間定期、フリーパス及び icscA についての詳細：仙台市交通局ホームページ <http://www.kotsu.city.sendai.jp/>