

2 川渡共同セミナーセンター

担当：学生支援課支援企画係（①番窓口）
Tel：022-795-7818

本学HP 在学生の方へ→研修等施設（川渡共同セミナーセンター）

セミナーセンターは、豊かな自然環境の中で起居を共にしながら、研修や合宿、各種ミーティング等に使用するため設けられた施設で、宿泊施設、研修室、体育館等の施設があります。

● 使用経費

区 分	料 金	備 考
食 事 (仕出し弁当)	朝 食	420円
	昼 食	500円
	夕 食	820円
寝 具 賃 借 料	240円	夕食は、品数の多い仕出し弁当（¥1,500）もあります。

● 利用申込

Step 1

予約（問合せ日の翌月1日から数えて6ヶ月先までの期間について予約可能）

※例：4月1日に5～10月の予約が可能です。

例①問合せ：3/30 予約可能：～9/30

例②問合せ：4/1 予約可能：～10/31

電話で空き情報を確認の上、学生支援課支援企画係①番窓口もしくは電話で予約を行ってください。（TEL：022-795-7818）

Step 2

使用申込書提出（使用開始の2週間前まで）

使用申込書はホームページよりダウンロードしてください。必要事項記入後、直接支援企画係①番窓口へ、またはメール・ファクシミリ・郵送のいずれかで提出してください。

Step 3

使用許可書受け取り

（申込書提出の3日後から）使用許可書が発行されますので、学生支援課支援企画係①番窓口で受け取ってください。（学外の場合は郵送いたします。また学内の場合は学内便も利用できます）

Step 4

使用許可書提出（利用当日）

使用許可書は、利用の際、セミナーセンター窓口に提示してください。